

松崎コミュニティセンター利用許可申請書（許可書）

第 年 月 日 号

特定非営利活動法人  
まちづくり推進隊 顧問 理事長 様

申請者住所  
団体名称  
氏名 (印)  
(TEL )

次のとおり、利用の許可を申請します。※太枠のみ記入願います。

日時	年 月 日 ( 曜日) 午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分 ~ 午後 時 分
行事の名称	
目的	利用予定 人員 人
利用施設	2F <input type="checkbox"/> 会議室（洋） <input type="checkbox"/> 会議室（和） <input type="checkbox"/> 調理実習室 3F <input type="checkbox"/> 会議室（和） <input type="checkbox"/> 講座室（舞台） <input type="checkbox"/> 実習室（1） <input type="checkbox"/> 実習室（2）
責任者	住所 氏名 (TEL )
備考	
利用条件	1. 利用時間は、必ず守ること。 2. 施設敷地内は禁煙のこと。 3. 利用終了後は、利用室や備品、器具等を整理整頓し、係員の点検を受けること。 4. 利用許可を受けた施設以外の施設に立ち入らないこと。 5. 火災、盗難などの事故発生防止に留意すること。 6. 備品、施設等に損傷を与えたときは、速やかに報告し、必要によってはその賠償の責めを負うものとする。 7. その他係員の指示に従うこと。

(1時間を超える端数は切上げる。)

施設使用料	
H	

上記の利用を許可する。

ただし、利用条件を守らないとき、三豊市の運営上支障があると認めた場合は中止又は、この許可を取り消すことがある。

年 月 日

特定非営利活動法人まちづくり推進隊 顧問  
理事長 (印)